



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in künstlerische Gestaltung im Friedrich-Wolf-Theater (m/w/d)

Nummer der Stellenausschreibung: 3-11-2026

Fachbereich/Einsatz: Bereich Kultur und Sport

Anstellungsart: unbefristet, Vollzeit (39h/ Woche)

Beginn: frühestmöglich

Bewerbungsschluss: 21.06.2026

Sicher.
Flexibel.
Regional.

Stadt Eisenhüttenstadt.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 09b bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen
- betriebliche Zusatzversorgung
- jährliche Sonderzahlung
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung
- flexible Arbeitszeit
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen
- Inanspruchnahme von Fahrradleasing
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben im Friedrich-Wolf-Theater
- Vertretung der Einrichtung gegenüber Vorgesetzte und in Fachgremien und Fachausschüssen nach Aufforderung
- Personaleinsatzplanung der Mitarbeitenden anhand des Spielplans
- Entwicklung und Konzeption des Spielplans des Friedrich-Wolf-Theaters
- Umsetzung und strategische Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes des Friedrich-Wolf-Theaters

- Planung, Organisation, Verwaltung und Koordination von Eigenproduktionen, Sonderveranstaltungen, Projekten und Fremdveranstaltungen
- Akquise und Planung von Einmietungen
- Vertragsmanagement
- Programm- und Veranstaltungsmanagement
- Sicherung des Theaterbetriebes sowie Gewährleistung eines reibungslosen Veranstaltungsablaufs
- Mitwirkung an der Wirtschafts- und Finanzplanung
- Unterstützung in der hausinternen Ablauforganisation

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Richtung Literatur- und Theaterwissenschaft oder Theater- und Musikmanagement, Kultur- oder Eventmanagement oder
- Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt, abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst oder vergleichbarer Abschluss mit Erfahrung in der Disposition an einem Stadt- oder Staatstheater
- Verständnis, im besten Fall konkrete Erfahrung in der Programmplanung und -gestaltung
- Erfahrung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen, Gastspielen, Sonderveranstaltungen
- versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, E-Mail-Programme), insbesondere im Umgang mit Dispositionssoftware
- Kenntnisse einschlägiger Vorschriften, insbesondere Brandschutz und Sicherheit
- sehr gutes kunst- und kulturbezogenes Allgemeinwissen
- Kenntnisse im Vertragsrecht mit Künstlern und Agenturen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- betriebswirtschaftliche sowie haushaltsrechtliche Grundkenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher – C1)

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- Vermittlung zwischen der künstlerischen Organisation und allen Bereichen des Theaters
- Bereitschaft zu kooperativen und kreativen Entscheidungen
- hohes Engagement, Teamgeist und Leidenschaft für den Theateralltag
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Bereitschaft zu theaterspezifischen, flexiblen Arbeitszeiten
- sehr hohe Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- selbständige, eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Frau Maria Wundersee als Leiterin nachgeordneter Kultureinrichtungen für fachliche Fragen unter (03364) 566 402
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227

Feichtinger
Erste Beigeordnete

Eisenhüttenstadt, 19.05.2026