



Stellenausschreibung

Projektmanager/in Wirtschaftsförderung (m/w/d)

Nummer der Stellenausschreibung: 0-37-2024

Fachbereich/Einsatz: Wirtschaftsförderung

Anstellungsart: unbefristet, Vollzeit (39h/Woche)

Beginn: frühestmöglich

Bewerbungsschluss: 05.02.2025

Sicher.
Flexibel.
Regional.

Stadt Eisenhüttenstadt.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 11 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- jährliche Sonderzahlung,
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit,
- gesundheitsfördernde Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Durchführung von Unternehmensberatungen für ortsansässige Unternehmen, Selbstständige, Agenturen, etc. sowie für ansiedlungsinteressierte Investoren, Unternehmen u.a.
- Bearbeitung von Unternehmensanfragen zur Entwicklung von Unterstützungsangeboten, Förderungen und Unternehmensstrategien,
- Durchführung von Existenzgründerberatungen in Zusammenarbeit mit den Kammern und der Wirtschaftsförderung des Landes (WFBB),
- Investorenwerbung u.a. durch aktive Standortvermarktung in enger Zusammenarbeit mit den wirtschaftsfördernden Einrichtungen,
- Teilnahme und Präsentation des Wirtschaftsstandortes auf internationalen und regionalen Messen, Kongressen etc.,
- Fördermittelmanagement und Fördermittelakquise,
- Durchführung und Koordinierung von regionalen und überregionalen Prozessen wie bspw. dem RWK-Prozess,

- Erarbeitung und Fortschreibung an/von Wirtschaftskonzepten,
- Prüfung und Bearbeitung von Fördermaßnahmen und Zuwendungen der Wirtschaftsförderung auf EU beihilferechtliche Bestimmungen,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit u.a. in Form von amtlichen Bekanntmachungen, Veröffentlichungen und Pressemitteilungen,
- Netzwerkarbeit u.a. mit Kammern und Agenturen,
- Leitung und Mitarbeit von/in Projekten und von/in Arbeitsgruppen.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen oder Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-verwaltungswirt*in, Verwaltungsfachwirt*in oder Angestelltenlehrgang II)
und
mindestens 2-jährige Erfahrungen in der kommunalen Wirtschaftsförderung,
- fundierte Kenntnisse regionalwirtschaftlicher Zusammenhänge sowie der brandenburgischen Struktur in der Wirtschaftsförderung,
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Zuwendungsrecht sowie Fördermöglichkeiten,
- Beherrschung von Visualisierungs- und Präsentationstechniken sowie Moderation von Workshops und Arbeitsgruppen,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement,
- sichere und umfassende Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2),
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2),
- weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert,
- gültiger Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet. Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Herr Jörg Friedemann als Leiter Wirtschaftsförderung für fachliche Fragen unter (03364) 566 274,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

Th. Kühn
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 10.01.2025