



# Stellenausschreibung

## Sachbearbeiter/in Archikart/Stadtkarte (m/w/d)

**Nummer der Stellenausschreibung:** 5-38-2024

**Fachbereich/Einsatz:** Stadtentwicklung/Stadtkarte,  
Grünanlagen und kommunale Dienste

**Anstellungsart:** unbefristet, Vollzeit (39h/Woche)

**Beginn:** frühestmöglich

**Bewerbungsschluss:** 12.01.2025

Sicher.  
Flexibel.  
Regional.

Stadt Eisenhüttenstadt.

### Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 09a bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- jährliche Sonderzahlung,
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit,
- gesundheitsfördernde Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

### Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Verwaltung und Betreuung/Administration der Software Archikart,
- Nutzerbetreuung und Mitarbeiterschulung Archikart,
- Organisation und Durchführung der Sicherung der Archikart-Datenbank,
- Bestellung notwendiger Lizenzen, Angebotseinholung und Organisation der Beschaffung,
- Mitarbeit an der Aktualisierung und Verwaltung der digitalen Stadtkarte als Bestandteil eines interdisziplinären in- und extern genutzten GIS,
- Erstellung von Datenauszügen in analoger und digitaler Form,
- externe Stadtkarten- und GIS-Nutzer betreuen,
- (statistische) Datenauswertungen /-analysen erstellen,
- Erstellung von Dokumentationen,
- selbstständige ordnungs- und termingerechte Zuarbeit zur Budgetplanung der Folgejahre sowie Sicherstellung der Einhaltung des geplanten Budgets,
- Angebotseinholung und Beauftragung z.B. zu Erstellung von digitalen Orthofotos.

### **Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Vermessungstechniker\*in, Geomatiker\*in oder als Verwaltungsfachangestellte\*r **oder** vergleichbare Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst und mehrjährige sowie einschlägige Berufserfahrung,
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen, Datenbanken, Geoinformationssystemen,
- sehr gute Kenntnisse der Software Archikart,
- Kenntnisse der Region sind von Vorteil,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2),
- Bereitschaft zur Weiterbildung,
- gültiger Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

**[bewerbung@eisenhuettenstadt.de](mailto:bewerbung@eisenhuettenstadt.de)**

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet. Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

### **Ihre Ansprechpartner sind:**

- Herr Kai-Uwe Haferkorn als Bereichsleiter Stadtkarte, Grünanlagen und kommunale Dienste für fachliche Fragen unter (03364) 566 300,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

F. B a l z e r  
Bürgermeister

Eisenhüttenstadt, 20.12.2024