



Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/d)

Nummer der Stellenausschreibung: 2-25-2024

Fachbereich/Einsatz: Finanzcontrolling/Kämmerei

Anstellungsart: unbefristet, Vollzeit (39h/Woche)

Beginn: frühestmöglich

Bewerbungsschluss: 25.11.2024

Sicher.
Flexibel.
Regional.

Stadt Eisenhüttenstadt.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 09b bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- jährliche Sonderzahlung,
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit,
- gesundheitsfördernde Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Grundsatzfragen und zentralen Vorgaben zur Kosten- und Leistungsrechnung in der Verwaltung,
- Funktion als zentraler Ansprechpartner für alle Fragen der KLR,
- Erarbeitung der Gebühren- und Entgeltkalkulationen für die Bereiche der Verwaltung, von der Grundlagenermittlung bis zur unterschriftsreifen Vorbereitung der Beschlussvorlagen sowie Überwachung der Aktualität entsprechend gesetzlicher Vorschriften,
- Ermittlung Passiver Rechnungsabgrenzungsposten – Grabnutzungsrechte,
- Prüfung und Aktualisierung der Kennzahlen im Rahmen der Haushaltsplanung und des Jahresabschlusses,
- Fortschreibung des Kennzahlensystems,
- Mitwirkung am Aufbau und der Umsetzung des Berichtswesens,
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Kostenanalysen sowie Berichterstattungen,

- Übernahme der fachlichen Verantwortung in Bezug auf die Kosten- und Leistungsrechnung bzw. betriebswirtschaftliche Betrachtungen und Zusammenhänge in der Verwaltung in Projekten/ Arbeitsgruppen,
- Unterstützung der Daten- und Aktenverwaltung der Beteiligungsverwaltung,
- Mitwirkung an der Erstellung des Beteiligungsberichtes und des Konsolidierungsberichtes,
- nach erfolgter Einarbeitung soll das Aufgabengebiet um die Investitionsbearbeitung erweitert werden.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in der Fachrichtung Verwaltungsbetriebswirtschaft bzw. Betriebswirtschaftslehre oder als Diplom-Verwaltungswirt **oder** ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt bzw. vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung,
- anwendungsbereite Kenntnisse des doppelten kommunalen Haushaltsrechts und des Kommunalabgabenrechts,
- Berufserfahrungen im kommunalen Rechnungswesen sowie kommunaler Gebühren- und Entgeltkalkulation sind von Vorteil,
- routinierter Umgang mit MS-Office – insbesondere Excel,
- Kenntnisse und Erfahrungen mit der Fachanwendung HKR von ab-data bzw. Bereitschaft, sich schnell in die Fachanwendung einzuarbeiten,
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und ausgeprägtes analytisches Denkvermögen.
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2),
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet. Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Frau Ines Müller als kommissarische Fachbereichsleiterin Finanzcontrolling für fachliche Fragen unter (03364) 566 449,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

In Vertretung

Michael Reichl
weiterer Stellvertreter des
Bürgermeisters

Eisenhüttenstadt, 29.10.2024