



# Stellenausschreibung

## Sachbearbeitung Bauleitplanung & Grünordnungsplanung (m/w/d)

**Nummer der Stellenausschreibung:** 5-14-2024

**Fachbereich/Einsatz:** Stadtentwicklung/Stadtumbau

**Anstellungsart:** unbefristet, Vollzeit (39h/Woche)

**Beginn:** frühestmöglich

**Bewerbungsschluss:** 18.08.2024

**Sicher.  
Flexibel.  
Regional.**

**Stadt Eisenhüttenstadt.**

### Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA, Entgeltgruppe 11 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- jährliche Sonderzahlung,
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit,
- gesundheitsfördernde Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

### Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Flächennutzungsplanung,
- Bauleitplanung,
- Landschaftsplanung/ Grünordnungsplanung,
- Bereichsentwicklungsplanung,
- Lärminderungsplanung,
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung von Fachplanungen bzw. an der Regional- und Landesplanung,
- lokale, regionale und überregionale Netzwerkarbeit,
- Berichterstattung in unterschiedlichen Gremien und Öffentlichkeitsarbeit.

### **Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur, Stadtplanung, Landschaftsplanung oder Geographie mit Schwerpunkt in einem der zuvor genannten Bereiche oder ein erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Natur- oder Ingenieurwissenschaften mit mehrjähriger und einschlägiger Berufserfahrung,
- Kenntnisse im Kommunal-, Vergabe- und Verwaltungsrecht sowie im Fördermittelmanagement sind wünschenswert,
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie Sicherheit und Kreativität in der Visualisierung und Präsentation,
- Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen, Datenbanken, Geoinformationssystemen,
- Kenntnisse der Region sind von Vorteil,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (fließend und verhandlungssicher - C2),
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) sind wünschenswert,
- Bereitschaft zur Weiterbildung,
- gültiger Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

**bewerbung@eisenhuettenstadt.de**

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet. Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

### **Ihre Ansprechpartner sind:**

- Herr Michael Reh als Bereichsleiter Stadtentwicklung/ Stadtumbau für fachliche Fragen unter (03364) 566 264,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

Th. Kühn  
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 30.07.2024