



# Stellenausschreibung

## Sachbearbeiter\*in Jugend und Soziales (m/w/d)

**Nummer der Stellenausschreibung:** 4-08-2023

**Fachbereich/Einsatz:** Fachbereich Familie und Schule

**Anstellungsart:** unbefristet, Teilzeit (32h/Woche)

**Beginn:** frühestmöglich

**Bewerbungsschluss:** -

Sicher.  
Flexibel.  
Regional.

Stadt Eisenhüttenstadt.

### Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-SuE, Entgeltgruppe S12 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung,
- jährliche Sonderzahlung,
- Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit,
- gesundheitsfördernde Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

### Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Weiterentwicklung der gemeindlichen Kinder- und Jugendarbeit
  - Entwicklung und Profilierung von Konzeptionen, Projekten und Veranstaltungen,
  - Koordinierung und Vernetzung der gemeindlichen Kinder- und Jugendarbeit,
  - fachliche Vertretung der Stadt in verschiedenen Fachgruppen.
- Umsetzung der fachbereichsübergreifenden Kinder- und Jugendbeteiligung
  - Entwicklung und Fortschreibung eines entsprechenden Konzeptes,
  - Entwicklung von strukturierten Leitlinien, Handlungsempfehlungen und Checklisten
- Koordinierung der Aufgaben im Rahmen der Kinder- und Familienfreundlichkeit
  - Wahrnehmung der Aufgaben als Kinder- und Familienbeauftragte\*r als Interessenvertretung innerhalb der Verwaltung,
  - Mitarbeit in Netzwerken sowie Planung und Organisation von Veranstaltungen.

- Bearbeitung und Koordinierung von Integrationsprojekten
  - Koordinierung des Netzwerkes Kinder- und Jugendmigration,
  - Entwicklung, Planung und Begleitung von konkreten Projekten/Maßnahmen.
- Zusammenarbeit mit sozialen Vereinen
  - Förderung von Einrichtungen für Menschen in besonderen Lebenslagen.
- Öffentlichkeitsarbeit
  - Vorbereitung entsprechender amtlicher Bekanntmachungen & Pressemitteilungen,
  - Funktion als Homepage-Redakteur des Fachbereiches.

**Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom) mit staatlicher Anerkennung in der Fachrichtung Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit oder in einem vergleichbaren sozialpädagogischen Studiengang,
- mehrjährige Praxiserfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit,
- Erfahrungen im Umgang mit Behörden, Vereinen/ Verbänden und Politik erwünscht,
- fundierte Kenntnisse SGB VIII, X sowie die Ausführungsgesetze des Landes Brandenburg,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement,
- Beherrschung von Visualisierungs-, Präsentations- sowie Moderationstechniken,
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert,
- gute PC-Kenntnisse,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Projektgruppen, Veranstaltungen und Ausschusssitzungen,
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel den jeweiligen Arbeitsanforderungen anzupassen,
- gültiger Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstwagens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** an

**[bewerbung@eisenhuettenstadt.de](mailto:bewerbung@eisenhuettenstadt.de)**

Beachten Sie, dass die Bewerbung im **PDF-Format** zuzusenden ist. Dateien anderen Formats werden aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und nicht bearbeitet. Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

**Ihre Ansprechpartner sind:**

- Frau Katrin Fiegen als Fachbereichsleiterin Familie und Schule für fachliche Fragen unter (03364) 566 271,
- Frau Ines Schurig als Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566 227.

F. Balzer  
Bürgermeister

Eisenhüttenstadt, 05.09.2023