



Stellenausschreibung Nr. 3-10-2022

Im Fachbereich Bürgerdienste ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Verkehrsüberwachung für den ruhenden und fließenden Verkehr

zu besetzen. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Teilzeit (30 Stunden pro Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden und fließenden Straßenverkehr,
- Entscheidung über die Erteilung von Verwarnungen mit oder ohne Verwarnungsgeld,
- Abschleppen/Umsetzen von abgestellten Fahrzeugen im Rahmen der Ersatzvornahme, bei erheblicher Gefahr für die öffentliche Sicherheit,
- Erläuterung der Ordnungswidrigkeit und der getroffenen Maßnahme gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern, sowie Hinweise und Belehrungen zur Straßenverkehrsordnung,
- Hinweise und Beschwerden von Bürgern aufnehmen und an die zuständige Stelle weiterleiten,
- Kontroll- und Überwachungsaufgaben nach gesonderter Anweisung,
- schriftliche Sachverhaltsdarstellungen bei Anfragen der Bußgeldstelle,
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen (Zeugentätigkeit).

Schulung und Einsatz in der Geschwindigkeitsüberwachung erfolgt nach Einarbeitung und Ende der Probezeit.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf,
- gründliche Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung,
- gültiger Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges,
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung,
- Bereitschaft zum Schichtdienst und Einsätzen an Wochenenden,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen,
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Standardanwendungen.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- Offenheit gegenüber moderner Technik, die die Arbeit der Verkehrsüberwachung unterstützt,
- sicheres und korrektes Auftreten,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- hohe physische und psychische Belastbarkeit,
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative,
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten,
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- Durchsetzungsvermögen, sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit.

Wir bieten:

- Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD (Entgeltgruppe 4),
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 30. Juni 2022 ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de.

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten. Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 3-10-2022** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Herr Slupecki, kommissarischer Fachbereichsleiter Bürgerdienste für fachliche Fragen unter (03364) 566-287,
- Frau Schurig, Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566-227.

Th. Kühn
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 08.06.2022