



Stellenausschreibung Nr. 3-09-2022

Die Stadt Eisenhüttenstadt sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d) für das Friedrich-Wolf-Theater

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (39,5 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Vorbereitung, Auf- und Abbau, Einrichtung und Bedienung von Veranstaltungstechnik (Ton-, Licht-, Video- und Bühnentechnik),
- technische Betreuung gastierender Ensembles (Be- und Entladen sowie Auf- und Abbau fremder Veranstaltungstechnik, Einweisung und Mithilfe bei Einrichtung und Bedienung hauseigener Veranstaltungstechnik),
- eigenständige Umsetzung von technischen Konzepten und Bühnenanweisungen,
- mischen von Instrumenten, Gesang, Sprache und anderer Tonquellen bei Proben und Veranstaltungen,
- Wartung, Instandhaltung und Funktionsprüfung von veranstaltungstechnischem Equipment, einschließlich Fehlersuche und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen zur Fehlerbehebung,
- Mitarbeit bei der technischen Planung von Veranstaltungen und bei der Erstellung technischer Konzepte,
- Mitwirkung bei Herstellung, Transport sowie Auf-, Ab- und Umbau von Bühnendekorationen.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik,
- vertiefte praktische Erfahrungen im Bereich der Tontechnik sowie grundlegende Erfahrungen im Bereich der Licht-, Video- und Bühnentechnik,
- Sicherheit bei der Anwendung von gängiger Tontechnik sowie beim Mischen von Instrumenten, Gesang, Sprache und anderer Tonquellen bei Veranstaltungen,
- Erfahrung bei der Wartung und Instandhaltung von veranstaltungstechnischem Equipment sowie Grundkenntnisse in Computer- und Netzwerktechnik im veranstaltungstechnischen Bereich sind wünschenswert,
- technisches Verständnis und allgemeines handwerkliches Geschick,
- körperliche Eignung zur Handhabung von Lasten (Bewegen, Heben und Tragen), bei Transporten sowie Auf- und Abbau von Veranstaltungsmaterial,

- körperliche Eignung für Tätigkeiten auf Leitern und Tätigkeiten in großer Höhe (bis 12m),
- gültiger Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- zielorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
- präzises und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit,
- souveränes und freundliches Auftreten,
- hohe Serviceorientierung,
- ausgeprägte Koordinations- und Organisationsfähigkeit,
- Flexibilität und Stressresistenz,
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel nach den Anforderungen des Theaterbetriebes auszurichten, auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit verantwortungsvollen Tätigkeiten,
- tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 14.06.2022 ausschließlich per E-Mail** an.

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 3-09-2022** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Herr Jens Zörner, Leiter des Friedrich-Wolf-Theaters für fachliche Fragen unter (03364) 77 16 0
- Frau Ines Schurig, Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566-227

Th. K ü h n
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 25.05.2022