



Stellenausschreibung Nr. 3-08-2022

Die Stadt Eisenhüttenstadt sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bereichsleiter*in Kultur und Sport (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (39,5 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- fachliche und personelle Leitung des Bereichs Kultur und Sport einschließlich zugewiesener Budgetverantwortung,
- Initiierung und Durchführung von thematischen Kulturprojekten und Kampagnen,
- fachliche, kulturell-künstlerische Mitarbeit bei Projektvorhaben im Bereich von Stadtentwicklung und -gestaltung, der Wirtschaftsförderung und Tourismus sowie Konzipierung und Umsetzung von Aktivitäten und Projekten für Kultur im Öffentlichen Raum/Public Arts,
- strategische Weiterentwicklung der Felder Public Arts, Digitale Kultur und Projektförderung sowie Drittmittelakquisition in enger Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung,
- Weiterentwicklung und Umsetzung der stadtweiten kulturellen Öffentlichkeitsarbeit und des städtischen Kulturmarketings, insbesondere Ausbau von allgemeiner Social Media für den Bereich Kultur und Sport auf der städtischen Website in Zusammenarbeit mit den städtischen Fachstellen,
- Beratung und Begleitung von Initiativen, Einrichtungen und Einzelpersonen der Eisenhüttenstädter Kulturszene, die sich für die Kulturentwicklung in ihrer Stadt engagieren,
- (Weiter-)Entwicklung und Betreuung zeitgemäßer Fördermodelle und -strategien für die Kultur- und Sportszene,
- Zusammenarbeit mit Kulturabteilungen regionaler und überregionaler Institutionen zur Bereicherung und Verbesserung der Eisenhüttenstädter Kulturangebote,
- Interessenvertretung für die Stadt Eisenhüttenstadt bei Kultur- und Sportveranstaltungen Dritter, die in Kooperation mit der Stadt durchgeführt werden sollen,
- strategische Konzeptentwicklung und organisatorische Verantwortung für städtische Kulturveranstaltungen z.B. Programmprofile und Finanzierungsplanung unter Berücksichtigung der aktuellen Fachdiskussion hinsichtlich Formate und Zielgruppen,
- allgemeine Angelegenheiten der eigenen kulturellen Einrichtungen (Theater, Museum, Stadtbibliothek),
- Betreuung von Kultur- und Sportvereinen,
- Zuschusswesen.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium auf Master- oder Diplomebene mit Bezug zum Aufgabengebiet oder Studium des Kulturmanagements bzw. der Kulturwissenschaften oder vergleichbare Studiengänge mit einschlägiger Berufserfahrung im Kulturmanagement
- einschlägige Erfahrungen mit länderübergreifender Koordinierung im Bereich Kunst, Kultur und Sport,
- einschlägige Erfahrungen in gremienbezogener Zusammenarbeit; Kenntnisse und Erfahrungen in der Umsetzung fachpolitischer Zielvorgaben und Entscheidungen in Verwaltungshandeln
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Gremien, Verbänden und Institutionen; Kenntnisse der Funktion und Organisation der Institutionen im Bereich Kultur und Sport, Verständnis für kulturpolitische Zusammenhänge,
- einschlägige Erfahrungen und Fachkenntnisse in der Planung und Umsetzung von (Kultur) - Projekten sowie in der Veranstaltungsorganisation,
- Erfahrungen in der kulturellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- ausgeprägtes Interesse für den Kulturbereich,
- Führungs- und Leitungserfahrung,
- versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (MS-Office, E-Mail-Programme) sowie Internet,
- gültiger Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- klares und präzises Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, besondere sprachliche Fähigkeiten für die Erstellung von Texten wie Beratungsunterlagen, Berichte, Stellungnahmen, Redemanuskripten,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert,
- Kreativität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement,
- Kompetenz im konzeptionellen Arbeiten,
- Kommunikationsstärke, Souveränität sowie Organisations- und Teamfähigkeit,
- Fähigkeit, strategisch und vernetzt zu denken und zu handeln,
- hohe psychische Belastbarkeit und Flexibilität,
- souveränes und freundliches Auftreten,
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation,
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit und an den Wochenenden,
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen:

- vielfältige, fachliche interessante und anspruchsvolle Aufgaben,
- tarifliche Vergütung nach dem TVöD-V, Entgeltgruppe 11 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 30. Mai 2022 ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 3-08-2022** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartnerin ist:

- Frau Ines Schurig, Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566-227.

Th. Kühn
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 10.05.2022