



Stellenausschreibung Nr. 1-04-2022

Die Stadt Eisenhüttenstadt sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT-Administrator*in (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (39,5 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Administration der IT, Medien- und Telekommunikationstechnik im Bereich der Verwaltung,
- Service-Helpdesk,
- Service Benutzer- und Rechteverwaltung,
- Service Anwenderunterstützung,
- Inventarverwaltung.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in, Technische/r Systeminformatiker/in IT-System-Informatiker, IT-Systemelektroniker/in oder vergleichbaren Berufsabschluss bzw. Qualifizierung,
oder
alternativer Berufsabschluss **mit** einschlägiger Berufserfahrung,
- Kenntnisse in der Administration von IT-Infrastrukturen, Betriebssystemen, Virtualisierungstechnologien, Netzwerkkomponenten und -technologien sowie IT-Sicherheit,
- Kenntnisse im Bereich Telekommunikation inkl. Endgeräte,
- gültiger Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- hohe Eigenmotivation und Lernbereitschaft,
- analytische Fähigkeiten,
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung,
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Kommunikationskompetenz auf technischer und fachlicher Ebene,
- Kooperations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung im Rahmen der nach dem TVöD-V zur Verfügung stehenden Möglichkeiten und unter Berücksichtigung der vorhandenen persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum und/oder Kita-Plätzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 11.03.2022 ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 1-04-2022** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihr Ansprechpartner ist:

- Herr Jan Nitzsche als Leiter IT unter (03364) 566 111.

F. B a l z e r
Bürgermeister

Eisenhüttenstadt, 23.02.2022