



Stellenausschreibung Nr. 0-09-2021

Die Stadt Eisenhüttenstadt sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter Wirtschaftsförderung/Stadtmarketing (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- fachliche und personelle Leitung des Bereiches mit z.Zt. 3 Mitarbeiter/innen,
- Planung, Organisation und Kontrolle der Aufgabenerfüllung im Bereich einschließlich der Planung und Überwachung der Finanzen sowie Sicherung der Wirtschaftlichkeit,
- fachliche Beratung des Bürgermeisters in allen Fragen der wirtschaftsfördernden und Stadtmarketing relevanten Handlungsfelder, Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen,
- Bearbeitung und Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet Wirtschaftsförderung/Stadtmarketing,
- Erarbeitung eines Wirtschaftsentwicklungskonzeptes,
- Vernetzung und Koordinierung der wirtschaftsfördernden Akteure der Stadt,
- Leitung des Gesamtprozesses „Regionaler Wachstumskern Frankfurt (Oder)/Eisenhüttenstadt“,
- Erarbeitung und Fortschreibung von Strategien und Konzepten zur bedarfsgerechten Entwicklung von Gewerbegrundstücken sowie Industrieflächen,
- Initiierung von konkreten Projekten der Wirtschaftsentwicklung des Wirtschaftsstandortes Eisenhüttenstadt,
- Erarbeitung und Fortschreibung von Konzepten zum Stadtmarketing,
- aktive Beteiligung an der Entwicklung von touristischen Entwicklungskonzepten,
- Wahrnehmung branchenübergreifender Lotsenaufgaben,
- Wahrnehmung der Aufgaben als EU-Beihilfebeauftragter.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreicher Abschluss in einem Masterstudiengang mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsförderung, Wirtschaftspsychologie, Wirtschaftswissenschaften, Volks- oder Betriebswirtschaftslehre bzw. in einem vergleichbaren Studiengang,
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen,
- fundierte Kenntnisse regionalwirtschaftlicher Zusammenhänge (Wirtschaftspolitik, Arbeitsmarkt, Standorttheorien, Marketing) sowie der brandenburgischen Struktur in der Wirtschaftsförderung,
- Kenntnisse im Planungs-, Bauordnungs-, Verwaltungs- und Wirtschaftsrecht,

- Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie Erfahrungen bei der Erschließung von Fördermitteln (Land, Bund, EU),
- Englischkenntnisse auf Sprachniveau C1,
- Beherrschung einer weiteren Fremdsprache, vorzugsweise Polnisch, ist erwünscht,
- Beherrschung von Visualisierungs-, Präsentations- sowie Moderationstechniken,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement,
- Sicherheit im Umgang mit Standardsoftware und Datenbanken,
- Kenntnisse im GIS-System sowie Archikart,
- gültiger Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ausgeprägte Führungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit,
- überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Loyalität und Integrität,
- hohe Dienstleistungsorientierung,
- analytisches Denkvermögen bei abstrakten, komplexen Sachverhalten,
- zielorientierter, systematischer und kooperativer Arbeitsstil,
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten,
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit und Diensten auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVöD-V, Entgeltgruppe 13 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 04.06.2021 ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 0-09-2021** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihr Ansprechpartner ist:

- Herr Kühn, Erster Beigeordneter und Fachbereichsleiter Zentrale Angelegenheiten für fachspezifische und organisatorische Fragen unter (03364) 566-309.

Th. Kühn
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 12.05.2021