



Stellenausschreibung Nr. 4-06-2021

Die Stadt Eisenhüttenstadt sucht für den Fachbereich Familie und Schule zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Jugend und Soziales (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Koordinierung und fachliche Weiterentwicklung der gemeindlichen Kinder- und Jugendarbeit
 - Entwicklung und Profilierung von Konzeptionen, Projekten und Veranstaltungen,
 - Koordinierung und Vernetzung der gemeindlichen Kinder- und Jugendarbeit,
 - fachliche Vertretung der Stadt in verschiedenen Fachgruppen nach § 78 KJHG,
 - Erschließung von Fördermöglichkeiten,
 - Abgabe von fachlichen Stellungnahmen.
- Umsetzung und Koordinierung der fachbereichsübergreifenden Kinder- und Jugendbeteiligung
 - Entwicklung und Fortschreibung eines Konzeptes zur Kinder- und Jugendbeteiligung,
 - Entwicklung von strukturierten Leitlinien, Handlungsempfehlungen und Checklisten zur Sicherstellung der Umsetzung der Vorgaben der UN-Kinderrechtskonvention,
 - Koordinierung der AG Kinder- und Jugendbeteiligung,
 - Umsetzung und Begleitung der konkreten Maßnahmen.
- Koordinierung der Aufgaben im Rahmen der Umsetzung der Kinder- und Familienfreundlichkeit
 - Wahrnehmung der Aufgaben als Kinder- und Familienbeauftragte/r als Interessenvertretung innerhalb der Verwaltung,
 - aktive Einbringung in Verwaltungsabläufe und Entscheidungsprozesse,
 - gezielte Initiierung von Aktivitäten zur Umsetzung des Leitbildes „Kinder- und Familienfreundlichkeit“,
 - Mitarbeit im Netzwerk der Lokalen Bündnisse für Familien auf Landesebene sowie weiterer Gremien,
 - Planung und Organisation von thematischen Aktionen, Veranstaltungen und Fachtagungen.
- Bearbeitung von Flüchtlingsfragen und Koordinierung von Integrationsprojekten
 - Koordinierung der AG Integration,

- Funktion als zentraler Ansprechpartner und Bindeglied zwischen Verwaltung, Zentraler Ausländerbehörde/Erstaufnahmeeinrichtung, Stadtverordnetenversammlung, Bürgern, Institutionen, Verbänden und Organisationen,
 - Entwicklung, Planung und Begleitung von konkreten Projekten/Maßnahmen zur Integration,
 - Netzwerkarbeit,
 - Aufgreifen von Anliegen und Problemen, Erarbeitung notwendiger bzw. möglicher Handlungs- und Unterstützungsoptionen.
- Zusammenarbeit mit sozialen Vereinen
 - Sicherstellung einer Kommunikation mit den sozialen Vereinen in der Stadt,
 - Fortschreibung der Grundsätze zur Förderung von Einrichtungen für Menschen in besonderen Lebenslagen sowie des Frauenhauses auf der Grundlage der Feststellung und Bewertung der aktuellen Bedarfe.
- Gesundheitsprävention für Kinder und Jugendliche
 - Entwicklung präventiver Projekte,
 - Vernetzung und Initiierung von Maßnahmen.
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Vorbereitung amtlicher Bekanntmachungen und Pressemitteilungen für den Fachbereich,
 - Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der kommunalen Kitas und Horte,
 - Funktion als Homepage-Redakteur des Fachbereiches und Bearbeitung fachbereichsbezogener Anfragen und Beschwerden im Bürgerservice-Portal „Marker“.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom) mit staatlicher Anerkennung in der Fachrichtung Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit oder in einem vergleichbaren Studiengang,
- mehrjährige Praxiserfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sowie Jugendpolitik erwünscht,
- Erfahrungen im Umgang mit Verwaltung, Öffentlichkeit, Vereinen/ Verbänden, Institutionen, Behörden und Politik erwünscht,
- fundierte Kenntnisse SGB VIII, X sowie Kindertagesstättengesetz Brandenburg,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement,
- Beherrschung von Visualisierungs-, Präsentations- sowie Moderationstechniken,
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert,
- gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet),
- Bereitschaft zur Teilnahme an Arbeitskreisen, Projektgruppen, Veranstaltungen und Ausschusssitzungen,
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel nach den jeweiligen Arbeitsanforderungen anzupassen,
- gültiger Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- ausgeprägte Eigeninitiative und Fähigkeit zur Entwicklung eigener Handlungsansätze,
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Teamgeist,
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- Flexibilität und Kreativität,
- freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten,
- interkulturelle Haltung.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVöD-V, Entgeltgruppe S12 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 23.04.2021 ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 4-06-2021** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Frau Fiegen, Fachbereichsleiterin Familie und Schule für fachspezifische Fragen unter (03364) 566-448
- Frau Schurig, stellvertretende Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566-227.

Th. Kühn
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 31.03.2021