

Hinweise zum Sachbericht

Mit dem Sachbericht ist das Ergebnis des geförderten Projektes im Einzelnen zu erläutern.

Folgendes könnte behilflich sein:

➤ **Planung und Vorbereitung**

Entsprach die Projektplanung zeitlich, inhaltlich und finanziell den Erfordernissen?

Waren Kooperationspartner in die Projektplanung/-vorbereitung einbezogen?

War die Vorbereitung (Werbung, Öffentlichkeitsarbeit usw.) ausreichend?

➤ **Projektdurchführung**

IST/SOLL Vergleich: Wurde das Projekt wie geplant durchgeführt?

Wenn nein, warum nicht? Welche Maßnahmen folgten?

Haben sich Besonderheiten während der Projektdurchführung ergeben?

Wie gestaltete sich die Zusammenarbeit mit eventuellen Kooperationspartnern bzw. mit Projektbeteiligten?

➤ **Ergebnisse/Wirkungen/Perspektiven**

War das Projekt aus Sicht des Projektträgers erfolgreich?

Darstellung der Ergebnisse: Anzahl der Teilnehmer/ Besucher/ Alter der Teilnehmer/Besucher, wie war die Nachfrage, wurde die Zielgruppe erreicht?

Welche Perspektiven öffnete das Projekt für die Zukunft?

➤ **Fazit**

Konsequenzen für die weitere eigene Arbeit: Soll das Projekt nochmals stattfinden?