



Stellenausschreibung Nr. 2-03-2020

Eisenhüttenstadt mit knapp 25.000 Einwohnern liegt im Osten Brandenburgs in reizvoller landschaftlicher Umgebung und unmittelbarer Nähe zur Oder.

Eisenhüttenstadt ist nicht nur ein bedeutender Stahlstandort, sondern besticht mit einer besonderen Architektur der 1950er und 1960er Jahre als größtes Flächendenkmal Deutschlands.

Eisenhüttenstadt bietet viele Punkte, die ein Leben in unserer Stadt attraktiv machen und zum Wohlfühlen beitragen.

Wir sind eine offene kinder- und familienfreundliche Stadt mit einem guten Angebot an Kita-Plätzen, Grundschulen und weiterführenden Schulen, mit vielfältigen Möglichkeiten des Wohnens, einem breiten Spektrum an Kultur-, Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten, einem guten Dienstleistungsangebot und guter Infrastruktur - auch für Nichtmotorisierte.

Eisenhüttenstadt ist eine Stadt im Grünen, umgeben von einer waldreichen Gegend und zahlreichen Seen, welche im Sommer zum Baden einladen und auch aufgrund eines gut ausgebauten Radwegenetzes zu erreichen sind.

Kurz gesagt: In Eisenhüttenstadt lässt es sich leben!

Die Stadtverwaltung Eisenhüttenstadt zählt mit zu den größten Arbeitgebern der Stadt und sieht sich in ihrem Leitgedanken als moderne leistungsorientierte Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger Eisenhüttenstadts.

Die ca. 380 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bearbeiten eine große Bandbreite unterschiedlichster Verwaltungs- und Fachaufgaben und stehen täglich vor neuen spannenden Herausforderungen. Egal ob Bürgeranliegen, Kindertagesbetreuung, Stadtreinigung, etc. - sie tragen bei uns maßgeblich zum Wohlergehen der „Hüttenstädter“ bei.

Wir sehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Potenzial für unseren Erfolg und sind daher bestrebt, ihre familien- und lebensphasenabhängigen Bedürfnisse mit den Anforderungen im Berufsalltag in Einklang zu bringen.

Arbeitszeitflexibilisierung, Einrichtung von Teilzeitarbeit, vielfältige gesundheitsfördernde Maßnahmen, Nachwuchskräfteförderung sowie gezieltes Wissens- und Ideenmanagement stehen nicht nur auf dem Papier, sondern sind gelebte Praxis.

Wir stehen für ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander sowie einen kollegialen und bereichsübergreifenden Austausch.

...

Zur Verstärkung unseres Leitungs-Teams wünschen wir uns eine motivierte Führungspersönlichkeit, die mit ihrem Gestaltungswillen und ihrem Know-how das Finanzcontrolling und das Beteiligungsmanagement der Stadt optimal für die Zukunft aufstellt.

Aufgrund einer Nachfolgeregelung suchen wir zum 1. Oktober 2020 einen

Kämmerer sowie Leiter des Finanzcontrollings (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt nach Bestätigung durch die Stadtverordnetenversammlung unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Die Stelle ist bewertet mit Entgeltgruppe 14. Die Eingruppierung erfolgt nach persönlicher Voraussetzung.

Ihre Kernaufgaben sind:

- Leitung und Koordinierung des Fachbereiches Finanzcontrolling mit den zugehörigen Bereichen Kämmererei, Stadtkasse und Steuern sowie Beteiligungscontrolling mit derzeit 21 Beschäftigten
- Verantwortung für eine strategische und zielgerichtete Aufstellung und Steuerung des Haushaltes und des Finanzcontrollings unter Einbindung der Gesamtzielstellung der Verwaltung und politischen Beschlusslagen
- strategische Steuerung des Beteiligungscontrollings
- Vertretung der Stadt in der Funktion als Gesellschafter bzw. Mitglied im Aufsichtsrat entsprechend Übertragung durch den Bürgermeister
- enge und konstruktive Zusammenarbeit mit der Verwaltungsspitze, den Fachbereichen der Verwaltung, den kommunalen Unternehmen sowie den politischen Gremien
- Repräsentation des Fachbereiches nach innen und außen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- mit einem Mastergrad erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder einen gleichwertigen Abschluss an einer Universität oder Hochschule (abgelegte erste Staatsprüfung, Diplom oder Magisterprüfung) in den Fachrichtungen Finanzen, Betriebswirtschaftslehre, öffentliche Verwaltung oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- fundierte Kenntnisse des Öffentlichen Rechts, insbesondere des Kommunalen Haushaltsrechts (Doppik)
- fundierte betriebswirtschaftliche und wirtschaftsrechtliche Fachkenntnisse

...

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanzmanagement
- mehrjährige Erfahrung als Führungskraft in einer kommunalen Verwaltung, einem kommunalen Unternehmen oder in einer kommunalen Vereinigung
- Bereitschaft und Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit politischen Gremien, Interessenvertretungen und Behörden
- Beherrschung von Moderations- und Präsentationstechniken
- Beherrschung von Methoden der Arbeitsorganisation und der Verbesserung von Arbeitsprozessen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office, Internet sowie Finanzsoftware
- gültiger Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- überdurchschnittliches persönliches Engagement
- ausgeprägte strategisch-konzeptionelle Kompetenzen
- hohes Maß an Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- persönliche Integrität
- Fähigkeit, Personal zu entwickeln und zu motivieren
- strukturierte Arbeitsweise und lösungsorientiertes Handeln
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsstärke, wertschätzender Umgang
- souveränes und gewandtes Auftreten
- gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Bereitschaft, die tägliche Arbeitszeit in Abhängigkeit von den Aufgaben zu planen

Wir bieten Ihnen:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeit im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung
- ein vielseitiges Angebot an gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum sowie Plätzen zur Kindertagesbetreuung
- **Hinweis: Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet!**

. . .

Die Stadt Eisenhüttenstadt fördert die Gleichstellung aller Bewerber und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und sich dieser besonderen Herausforderungen stellen sowie Veränderungsprozesse in der Verwaltung und in der Stadt aktiv mitgestalten wollen, dann reichen Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagefähiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) **unter Angabe der Bearbeitungs-Nr. 2-03-2020 bis zum 15. April 2020** bei folgender Adresse ein:

Stadt Eisenhüttenstadt
Fachbereich Zentrale Angelegenheiten
Bereich Personal und Zentrale Angelegenheiten
Zentraler Platz 1
15890 Eisenhüttenstadt

Wir bitten um Verständnis, dass aus sicherheitstechnischen Gründen Bewerbungen **in elektronischer Form nicht bearbeitet** werden, reichen Sie daher Ihre Unterlagen in Briefform ein.

Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen zurück, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag den Bewerbungsunterlagen beigelegt wurde.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Herr Kühn als Erster Beigeordneter und Fachbereichsleiter Zentrale Angelegenheiten unter der Telefonnummer: 03364 566 309 zur Verfügung.

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen die stellvertretende Personalleiterin Frau Schurig unter der Telefonnummer 03364 566 227.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung, werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

F. Balzer
Bürgermeister

Eisenhüttenstadt, den