



Stellenausschreibung Nr. 4-01-2019

In der Stadt Eisenhüttenstadt ist im Fachbereich Familie und Schule zum 01.05.2019 folgende Teilzeitstelle mit 35 Wochenstunden unbefristet zu besetzen:

Leiter der Kita „Fürstenberger Rasselbande“ Eisenhüttenstadt (m/w/d)

Ihre Arbeitsschwerpunkte sind:

1. Verantwortungsbereich: Pädagogische Qualität

- Erarbeitung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption
- Teamarbeit – Umsetzung konzeptioneller Standards und Sicherstellung durch Planung und Reflexion der pädagogischen Arbeit im Team
- Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung
- Zusammenarbeit mit Grundschulen und Horten
- Sicherung einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit Eltern und Mitwirkung im Kita-Ausschuss
- Kooperation mit Einrichtungen bei individuellem Förderbedarf
- Umsetzung § 8a KJHG
- Sicherstellung der Zusammenarbeit mit dem Träger

2. Verantwortungsbereich: Personalmanagement

- Personalführung und -entwicklung
- Teamentwicklung
- Sicherung von Kommunikation und Information
- Sicherstellung der praktischen Ausbildung und Nachwuchskräftegewinnung

3. Verantwortungsbereich: Betriebsorganisation

- Sicherung der Arbeitsgrundlagen und Arbeitsabläufe
- Sicherstellung von Gesundheit und Sicherheit
- Finanzmanagement und Budgetverantwortung
- Wahrnehmung der Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

Fachliche Voraussetzungen / Kenntnisse

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Pädagogik, Erziehungswissenschaften bzw. Sozialpädagogik mit Schwerpunkt Kindheits- bzw. Frühpädagogik oder Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieher/in mit Qualifikation als Leiter/in einer Kindertagesstätte

- mindestens 5-jährige einschlägige Berufspraxis sowie Kenntnisse der Arbeit mit Kindern im Alter von 0 - 12 Jahren
- Kenntnisse der Förderung, Koordination, Anleitung und Führung von Mitarbeiter/innen
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet des KJHG und KitaG
- PC Kenntnisse (MS-Office – Word, Excel, Outlook sowie Internet)
- PKW-Führerschein Klasse B

Persönliche Voraussetzungen

- hohes Engagement
- konzeptionelles, selbstständiges, wertschätzendes und kooperatives Arbeiten
- Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation
- Loyalität
- sehr gute Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchhaltevermögen, Stressresistenz
- sicheres und souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- aktuelles erweitertes Führungszeugnis

Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD-VKA, Entgeltgruppe S 13

Die Stadt Eisenhüttenstadt fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagefähiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) **unter Angabe der Bearbeitungs-Nr. 4-01-2019 bis zum 06. Februar 2019** bei folgender Adresse ein:

Stadt Eisenhüttenstadt
 Fachbereich Zentrale Angelegenheiten
 Bereich Personal und Zentrale Angelegenheiten
 Zentraler Platz 1
 15890 Eisenhüttenstadt

Wir bitten um Verständnis, dass aus sicherheitstechnischen Gründen Bewerbungen **in elektronischer Form nicht bearbeitet** werden. Reichen Sie daher Ihre Unterlagen in Briefform ein.

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Frau Fiegen, Fachbereichsleiterin Familie und Schule, unter der Telefonnummer: 03364 566 448 zur Verfügung.

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen die stellvertretende Personalleiterin Frau Schurig unter der Telefonnummer 03364 566 227.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Th. K ü h n
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 10.01.2019