

Von der Behörde auszufüllen!		
Eingangsstempel	Aktenzeichen:	
	Datum:	
	Bearbeiter/-in:	
	Bemerkungen:	

Antrag gemäß der Richtlinie der Stadt Eisenhüttenstadt für die Kulturförderung

Antragsteller
Name: _____ _____
Anschrift/Sitz: _____ _____
bei Vereinen Vorsitzender: _____

Autorisierte, rechtsfähige Person
Name, Vorname: _____
Anschrift: _____ _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Geldinstitut: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Was soll gefördert werden:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gesamtprojekte | <input type="checkbox"/> Honorare |
| <input type="checkbox"/> Sachkosten | <input type="checkbox"/> Werbung/Druck |
| <input type="checkbox"/> Fahrt, Transport | <input type="checkbox"/> Mieten |
| <input type="checkbox"/> Dienstleistungen | <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte benennen) |

**Beschreibung des Projektes/des Vorhabens/der Maßnahme:
An welche Zielgruppe/Zielgruppen richtet sich das Projekt?**

Angaben zum Projektort und zur -dauer:

Wo findet das Projekt statt?

Welchen zeitlichen Rahmen nimmt es in Anspruch?

(Beginn, Abschluss der Maßnahme, Veranstaltungstermine und Premieren u. Ä Vor- und Nachbereitungszeiten sind einzubeziehen.)

Detaillierter KFP:

Gesamtkosten:

davon:

- Eigenmittel (Erlöse u. Ä.)
(mindestens 20 % der Gesamtkosten)

- Zuwendungen Dritter gesamt
(Fördermittel Land, LOS, Sonstige)

a) beantragt:

b) bewilligt:

- Beantragte Mittel bei der Stadt Eisenhüttenstadt
(Bitte beachten Sie: max. 80 %, jedoch nicht über 2.000 EURO)
(Vor- und Nachbereitungskosten sind einzubeziehen.)

In der Anlage wird vom Antragsteller ein detaillierter KFP gem. Anlage 2 übergeben.
Einzureichen sind ebenso: Anträge/Bescheide über weitere Fördermittel und Zuwendungen.

Wird ein vorzeitiger Maßnahmebeginn beantragt?			
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Wann? (Tag, Monat, Jahr)	
Begründung:			

<p>Erklärung</p> <p>Hiermit wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben versichert.</p> <p>Eisenhüttenstadt,</p> <p>(rechtsverbindliche Unterschrift)</p> <p>-----</p> <p>Für Nachweis und Abrechnung ist der entsprechende Vordruck des Bereiches Kultur und Sport zu verwenden.</p>

Sollte der jeweils zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte entsprechende Anlagen bei.